

Profils des candidats Mars 2018

Le **Club de recherche d'emploi Châteauguay/Brossard** offre des services professionnels aux personnes en recherche d'emploi et en transition de carrière.

Afin de mettre en valeur la richesse des expertises de nos participants et de vous informer de la main-d'œuvre disponible dans la région, nous avons le plaisir de vous fournir une brève description des candidatures disponibles au moment de la rédaction du présent document.

The **Club de recherche d'emploi Châteauguay/Brossard** offers free services to job seekers and individuals in career transition.

In order to facilitate your access to the rich diversity of manpower currently available in the region, it is our pleasure to provide you with a brief profile of some of the candidates seeking job opportunities at this time.

**N'hésitez pas à communiquer avec nous si vous
découvrez une perle rare!**

**Please do not hesitate to communicate with us if you
find the rare gem you are looking for!**

**Si vous avez à recruter massivement des candidats, n'hésitez pas à nous
communiquer vos besoins puisque nous pouvons vous offrir la possibilité
de participer aux activités :**

Soir de l'emploi ou Rencontre de l'employeur

**Information: Claudine Lepage
Agente de développement
450 462-2003
clepage@crechateauguay.org**

13205

- Over 20 years of experience in the **labor market**
- Capacity to detect problems and find solutions
- Strong ability to prioritize workload and meet tight deadlines
- High level of self-motivation
- Fast and accurate data entry skills
- Excellent manual dexterity and able to work autonomously
- Known as an adaptable, disciplined, dynamic and efficient person

13410

- Plus de 20 ans d'expérience **dans l'administration**
- Connaissance de la comptabilité générale
- Maîtrise de Sage 50 et Microsoft Office
- Bonne communication orale et écrite, habiletés rédactionnelles
- Capacité de m'intégrer et de m'adapter dans divers environnements
- Organisée, rapide et excellent sens des priorités

13218

- Plus de 10 ans d'expérience en **travail de bureau**
- Habileté à planifier les besoins organisationnels et mener plusieurs tâches de front
- Grande capacité d'auto-motivation et bonne communication
- Aptitude à offrir un service de qualité et résoudre des situations problématiques
- Maîtrise de la suite Office, Acomba, Paywork et Photoshop
- Reconnue comme étant dévouée, minutieuse et rapide
- Français, anglais et espagnol

11887

- 3 ans d'expérience comme **commis de bureau**
- **Diplôme d'études professionnelles en secrétariat**
- Maîtrise des logiciels de la suite Microsoft Office
- Facilité à travailler en équipe et à respecter les délais
- Solide expérience en service à la clientèle
- Intègre, flexible et responsable

13815

- Solide expérience dans le domaine de la **bureautique** et du **soutien administratif**
- **Attestation d'études collégiales en bureautique appliquée**
- Capacité à gérer les priorités afin de respecter les échéanciers
- Facilité à mettre en page divers documents
- Grande capacité d'écoute et d'adaptation
- Reconnue comme étant autonome, honnête et méthodique

12808

- Plus de 15 ans d'expérience en **service administratif**
- Capacité à analyser rapidement les besoins de la clientèle
- Facilité à évaluer les tâches et travailler en équipe
- Aptitude à effectuer plusieurs tâches de fronts
- Respectueuse, empathique et efficace
- Français et anglais

13389

- Plus de 2 ans d'expérience dans le domaine de l'administration
- DEP en comptabilité et en secrétariat
- Connaissance du **cycle comptable complet**, maîtrise de MS Office
- Sens de la planification et de l'organisation
- Bonne capacité à travailler en équipe tout en faisant preuve d'autonomie
- Reconnue comme étant organisée, logique et responsable
- Trilingue

13577

- Plus de 15 ans d'expérience dans le domaine du **budget et de la comptabilité**
- Maîtrise du cycle comptable complet et excellent esprit d'analyse
- Expertise au niveau des comptes, de la conciliation bancaire et des états financiers
- Grande facilité d'apprentissage de nouveaux logiciels
- Reconnue comme étant discrète, digne de confiance et consciencieuse

13689

- Plus de 3 ans d'expérience sur le marché du travail
- Diplôme d'études professionnelles en **comptabilité**
- Aisance pour le travail d'équipe
- Connaissance de Sage 50 et Acomba 9.74
- Habileté à travailler avec les chiffres
- Organisée, minutieuse et rigoureuse
- Français et portugais

13818

- 14 ans d'expérience dans le domaine de la **comptabilité**
- Excellente connaissance du **cycle comptable complet**
- Habileté au niveau du contrôle budgétaire et de la facturation
- Capacité de mener plusieurs tâches de front et de prendre des responsabilités
- Aptitude à rédiger des rapports et faire de l'entrée de données avec exactitude
- Reconnue comme étant autonome, disciplinée et patiente
- Bilingue

13886

- Plus de 9 ans d'expérience combinée en **analyse financière et comptabilité**
- Baccalauréat en opération bancaire et finances
- Expertise au niveau des comptes fournisseurs et clients, contrôle budgétaire et facturation
- Excellent esprit d'analyse et de synthèse
- Aptitude à estimer des projets d'investissement, établir et gérer les priorités
- Grande aisance à apprendre à apprendre et à utiliser diverses applications informatiques
- Facilité à travailler seul, collabore bien en équipe de travail
- Fiable, résistant au stress, autonome et réfléchi

12017

- Expérience dans le **domaine comptable**
- DEP en comptabilité, Simple Comptable, Excel
- Cycle comptable complet et comptes fournisseurs
- Capacité de travailler en conformité avec les normes
- Exécution rapide et précise des tâches
- Minutieuse, discrète et positive
- Français, anglais, espagnol

14021

- Plus de 10 ans d'expérience dans le domaine **financier** et **bancaire**
- Facilité de m'adapter à divers environnements de travail
- Souci d'offrir un service à la clientèle hors pair
- Fortes habiletés en analyse et synthèse, axé sur la résolution de problème
- Capacité d'atteindre les objectifs à l'intérieur d'un échéancier
- Reconnu comme étant consciencieux, polyvalent et déterminé

SERVICE À LA CLIENTÈLE

1433

- Plus de 15 ans d'expérience en **gestion, formation et service à la clientèle**
- Grand sens du détail, excellent esprit d'équipe et de leadership
- Habileté à travailler en conformité avec les normes et le respect des standards de qualité
- Capacité de prendre des responsabilités, de planifier et d'organiser les tâches
- Reconnue comme tant énergique, persévérant et courtois
- Bilingue

13688

- 3 ans d'expérience en **centre d'appels**
- Connaissance des logiciels de la suite MS Office
- Certificat en communication appliquée
- Forte aptitude en communication orale et écrite
- Grande capacité d'écoute et facilité à convaincre
- Persuasive, sociale et empathique
- Bilingue

13698

- Solide expérience en **service à la clientèle et vente**
- Cible rapidement les besoins et les attentes des clients
- Communique aisément avec le publique
- Facilité à travailler en équipe
- Patiente, optimiste et persévérante
- Français et anglais

10516

- Plus de 15 ans d'excellent **service à la clientèle et de relation client**
- Grand sens des responsabilités et capacité de résoudre des problèmes
- Aptitude à accomplir plusieurs tâches et à les prioriser
- Connaissance des logiciels de la suite MS Office
- Habileté à négocier avec des fournisseurs et à parler en public
- Reconnu comme étant coopératif, rapide, ouvert d'esprit et honnête
- Bilingue

13889

- Plus de 4 ans d'expérience combinée en **service à la clientèle et en restauration**
- Aptitude à saisir et analyser les besoins de la clientèle et offrir un service de qualité
- Capacité d'établir les priorités, planifier mes tâches et respecter les délais
- Facilité à comprendre, à apprendre et à raisonner rapidement
- Habileté à travailler de longues heures sous pression
- Chaleureux, organisé et débrouillard
- Bilingue

SERVICE À LA CLIENTÈLE

14023

- Plusieurs années d'expérience en **service à la clientèle** et **soutien administratif**
- Bonne communication orale et écrite, esprit d'équipe
- Souci d'offrir un service à la clientèle de qualité
- Capacité à accepter les points de vue différents
- Professionnelle, fiable et honnête

INFORMATIQUE

5488

- 3 years of experience in **IT Development, hardware repair and refurbishing**
- Proficient in desktop support services, English and French
- Analytical abilities and problems solving skills
- Ability to adapt to different work environments
- MS Office 365, Wiping hard drive program Blanco 4 &%, Office suite
- Testing programs Fidoram Kynopex, Ubuntu, Pc Doctor, Antivirus

INTERVENTION

13697

- Expérience dans le domaine du **travail social**
- Baccalauréat en travail social, carte RCR valide
- Permis de conduire classe 5 valide et voiture
- Aptitude à intervenir avec la clientèle ayant des problèmes psychosociaux
- Capacité à m'adapter à divers environnements de travail
- Ouverte d'esprit, empathique, autonome et bonne écoute

PRODUCTION

9042

- Expérience en **hygiène** et **salubrité**, et en **production**
- Formation en hygiène et salubrité • SIMDUT • HACCP
- Faciliter à respecter les échéanciers
- Capacité d'adaptation à divers environnements de travail
- Souci d'offrir un service de qualité
- Minutieuse, efficace et fiable

13817

- Plus de 15 ans d'expérience en tant que **soudeur**
- 3 ans d'expérience en **coordination** / **supervision**
- Facilité à atteindre les objectifs dans un temps donné
- Forte dextérité manuelle
- Bon esprit d'équipe et de leadership
- Reconnu comme étant appliqué, organisé et digne de confiance

14005

- Expérience de travail en **manutention et service à la clientèle**
- Carte d'attestation SIMDUT et permis de conduire classe 5
- Attestation valide de secourisme en milieu de travail
- Endurance physique et habiletés manuelles
- Capacité de travailler seule ou en équipe et d'offrir un service de qualité
- Habileté à apprendre par soi-même et à communiquer de façon efficace
- Reconnue comme étant digne de confiance, autonome et coopérative

REPRÉSENTATION ET VENTES

12000

- Plus de 7 ans d'expérience dans le domaine du **service à la clientèle et des assurances**
- Permis en épargne collective et en assurance de la personne
- Capacité de bien saisir et d'analyser rapidement les besoins de la clientèle
- Facilité de communication et d'adaptation
- Sens de l'initiative et du travail d'équipe
- Passionnée, proactive et persévérante
- Français et anglais

MÉTIERS

13444

- Solide expérience dans le domaine de **l'esthétique d'automobile**, de moto et de bateau
- Grande polyvalence dans les **travaux de rénovation**
- Habileté à offrir un service de haute qualité
- Sens du détail, excellente dextérité manuelle et souci du travail bien fait
- Habileté à repérer et résoudre efficacement les problèmes
- Grande capacité d'apprentissage de nouvelles techniques et technologies
- Reconnu comme étant minutieux, précis et méthodique
- Français, anglais, italien et polonais

12902

- 8 years of experience as **Car Detailer and background in Customer Service**
- Ability to work under pressure and respect deadlines
- Ease understanding and adapting to clients' needs
- Capacity to work alone or in a team setting
- Physically fit to work in a standing position
- Detail-oriented, consistent and efficient
- English and French

13691

- Solide expérience dans le **débosselage automobile** et la **manutention**
- Carte de compagnon débosseleur 2^e classe, SIMDUT, RCR et CSST
- Facilité à travailler seul et en équipe, exécution rapide et précise
- Capacité à respecter les délais, excellente dextérité manuelle
- Polyvalent, productif, patient et débrouillard

13799

- **10 ans d'expérience en dépannage, maintenance préventive et réparation d'équipements électrique**
- Détenteur des cartes de qualification professionnelle (Licence C)
- Certificat de secouriste en milieu de travail et ASP en construction
- AEC en automatisation des procédés industriels
- DEP en électricité de construction et entretien
- Capacité de travailler seul et en équipe
- Facilité d'intégration et d'adaptation
- Professionnel, autonome et responsable

13715

- Over 15 years of experience in the workforce
- Solid experience in **construction and mechanic**
- Easy learner and good team player
- Dedicate to respect work and safety rules and regulations
- Aptitude to work long hours and to plan work to maximise efficiency
- Strong adaptation skills to new work environment
- Ability to work under pressure
- Proven ability to multitask with good manual dexterity
- Loyal, flexible, energetic and in good physical shape
- English and French

13817

- Plus de 15 ans d'expérience en tant que **soudeur**
- 3 ans d'expérience en **coordination / supervision**
- Facilité à atteindre les objectifs dans un temps donné
- Forte dextérité manuelle
- Bon esprit d'équipe et de leadership
- Reconnu comme étant appliqué, organisé et digne de confiance

13890

- Solid experience as a **Manual Worker**
- Ability to respect deadlines, plan an agenda and prioritize workload
- Able to work autonomously and adapt to different situations
- Strong interpersonal skills and disciplined attitude
- Able to calculate quickly and accurately
- Known for being motivated, active and caring

GESTION

14083

- Goal oriented **Project Manager** with more than 10 years experience in **telecom / IT industry**
- Diverse knowledge in telecom solution and IT systems
- Solid experience on complex projects which involved substantial integrations
- Quick learner who readily adapt to the ever-changing work environment
- Dynamic and systematic team player
- Project Management Professional (PMI/PMP)
- Certified Scrum Master (CSM)
- Bachelor of Honours in Electrical and Electronic Engineerinf (McGill University)

INGÉNIERIE

13404

- **Building Engineering** graduate with experience in AutoCAD, HAP, Duct Sizer, ETABS
- Solid knowledge of HVAC, Fire Systems, Mechanical and Structural Design Processes
- Experience teaching advanced mathematics and physics to university students
- Excellent problem-solving skills and team work ability
- Good analytical and time management skills
- Recognized as a fast learner, innovative and attentive to details
- English and French

13679

- 3 ans d'expérience en **surveillance de travaux de génie civil**
- Spécialisation en **infrastructures routières, ponts et ouvrages d'art**
- Baccalauréat en génie civil
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Capacité à établir et gérer les priorités
- Facilité d'intégration et d'adaptation
- Autonome, fiable et honnête

TRANSPORT

13448

- Solide expérience sur le marché du travail
- **Conduite de camion, de camion-remorque et de chariot élévateur**
- Capacité d'adaptation à différents environnements de travail
- Facilité à établir les priorités et à exécuter rapidement les tâches
- Reconnu comme étant digne de confiance, consciencieux et organisé

4004

- Plus de 4 ans d'expérience comme **conducteur de camion lourd**
- **Permis de conduire classe 3, licence FM, freinage pneumatique, transmission manuelle**
- Solide expérience dans l'industrie pétrolière, spécialisé en forage forestier
- Grande capacité d'adaptation à divers environnements de travail
- Facilité à se conformer aux instructions données et à les exécuter d'une façon rapide et précise
- Reconnu comme étant autonome, efficace et enthousiasme
- Bilingue

13867

- Plus de 7 ans d'expérience dans le domaine de la **livraison**
- Permis de conduire Classe 5 valide
- Capacité d'adaptation à divers environnements de travail
- Forte dextérité manuelle
- Gère bien les priorités et offre un service de qualité
- Reconnue comme étant minutieuse, autonome et digne de confiance

SANTÉ

13399

- Plus de 10 ans d'expérience en **soins hospitaliers**
- **Diplôme d'études professionnelles en santé, RCR, PDSB**
- Facilité à me conformer aux instructions données
- Excellent esprit d'équipe et leadership
- Grande dextérité manuelle
- Empathique, digne de confiance, professionnelle

LOGISTIQUE

13440

- **Import and Export Logistics Coordinator** with 5 years of experience in the field
- AEC in Transportation and Logistics, Bachelor of Business Administration
- Aptitude to understand customers' needs quickly
- Analytical ability and problem-solving skills
- Capacity to establish and manage priorities
- Recognized as autonomous, efficient and resourceful
- MS Office, B13, Master-House, Manifest, logistics software
- English, French, Spanish

AUTRES PROFESSIONNELS

13695

- Expérience à titre de **technicienne juridique en notariat**
- Connaissance de l'ancienne et la nouvelle méthode notariale
- Capacité à travailler sous pression, sens des responsabilités et des priorités
- Habilité à structurer une recherche, rédiger des rapports et entrer des données
- Reconnue comme étant polyvalente, débrouillarde, honnête et organisée

13515

- Experience as **an early childhood assistant and housekeeper**
- Ability to understand client's needs and maximize abilities
- Effective interpersonal skills and excellent oral communication
- Able to perform and prioritize multiple functions and tasks
- Recognized as a creative and open-minded individual
- Dedicated, caring and compassionate

13810

- Familiar with technical aspect of construction
- Experience in **architectural drafting and interior design**
- Ability to read and produce technical plans
- Develop assembly and detail drawings
- Excellent knowledge of AutoCAD
- Good communicator, attentive and creative

13718

- 5 années d'expérience sur le marché du travail en **gestion des commandes**
- Fait preuve de jugement et sait établir les priorités
- Minutie et sens de l'initiative
- Adaptation à divers environnements de travail
- Débrouillarde, organisée, observatrice et autonome

ENSEIGNEMENT

1899

- Expérience et plusieurs stages en **enseignement de l'anglais, langue seconde**
- Baccalauréat en éducation, obtention du brevet d'enseignement prévue pour avril 2018
- Plus de 10 ans d'expérience comme entraîneur sportif tant en individuel qu'en équipe
- Capacité de présenter des matières complexes de façon claire et simplifiée
- Souci d'offrir un enseignement de qualité
- Aptitude à travailler efficacement avec différents intervenants
- Reconnu comme étant créatif, empathique et organisé
- Français, anglais et espagnol